

CADASTRO DE ORIENTADOR

√ Cada Centro de Ensino e/ou unidade da Administração Central recebe SENHA para efetivar todos os procedimentos on-line.

√ Para cadastrar um novo orientador no Programa Integrado de Bolsas - PIB o Centro/Unidade Administrativa, com a senha de acesso em mãos, deve seguir os procedimentos abaixo:

1º Acesse a página do PIB no sítio <http://www.prograd.ufes.br/pib> ;

2º No menu à esquerda, clique em Acesso ao sistema ; abrirá a página de acesso ao PIB-UFES.

Programa Integrado de Bolsas

Calendário Oficial do PIB

CALENDÁRIO - OUTUBRO DE 2008 - PRÓXIMAS DATAS:

24, 27 e 28/10/2008 – ENVIO DE FREQUÊNCIA MENSAL

AVISO GERAL

Os dados bancários a ser informados devem ser obrigatoriamente do BB ou CEF (corrente ou poupança); se INCORRETOS ou de TERCEIROS implicará a perda do direito de recebimento da bolsa no valor do referido mês. NÃO É PERMITIDO RECEBIMENTO CONCOMITANTE DE BOLSAS, SOB PENA DE RESPONDER POR ESTE ATO NAS INSTÂNCIAS COMPETENTES.

LISTA DE DOCUMENTOS DOS BOLSISTAS NECESSARIOS PARA PROJETOS PAD E PID.

Copia Identidade

Copia CPF

Copia cartao do banco (Numero de agência e da conta para depósito do pagamento)

Copia do Histórico Parcial

Comprovante de Matrícula

Ficha de Inscrição Online Assinada pelo aluno

PIB-UFES
» [Principal](#)
» [Sobre o PIB](#)
» [Como Participar](#)
» [Edital 04/2008](#)
» [IN-001/2007](#)

SISTEMA
» [Projetos cadastrados](#)
» [Bolsistas selecionados](#)
» [Acesso ao sistema](#)

3º Selecione a Unidade e digite a senha para acessar o sistema.

Programa Integrado de Bolsas

ATENÇÃO! Por motivos de segurança, sua sessão não pode durar mais de 25 minutos.
Decorrido esse tempo sua sessão será finalizada! Obrigado!

ACESSO AO SISTEMA PIB-UFES

Unidade

Senha



4º Abrirá o menu de opções. Clique em Orientadores:

Programa Integrado de Bolsas

AVISO - CENTROS/SETORES

A SENHA É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA DIREÇÃO DO CENTRO / UNIDADE ADMINISTRATIVA.

MENU DE OPÇÕES

- [Relatório de Frequência On Line](#)
- [Projetos](#)
- [Finalizar Projetos](#)
- [Cadastrar Projetos](#)
- [Orientadores](#)
- [Candidatos](#)
- [Bolsistas](#)
- [Situação das Vagas](#)

5º Abrirá uma página com os nomes dos orientadores ativos e inativos do Centro/Unidade Administrativa. Clique em Cadastrar Orientador.

Programa Integrado de Bolsas

CENTROS - ORIENTADORES CADASTRADOS

FILTRO DE CONSULTA

Nome:

LISTAGEM DOS ORIENTADORES

Unidade	Nome	Vis.	Alt.	Sta.

Orientadores cadastrados.



6º Abrirá o formulário para cadastro do orientador. Preencha-o e clique em Concluir:

Programa Integrado de Bolsas

CADASTRO DE ORIENTADORES

Nome:

Email:

Senha:

Telefone:

RG:

Observações:

